

在庫管理研修

～現代的な在庫管理による利益工場のために～

皆様の会社では下記のような在庫管理の問題を抱えていませんか？

- ◆ 生産のための材料、または顧客に提供するための完成品の在庫が不足していることにより、売りに上げに大きな影響を与えたことはありませんか？
- ◆ 長期間在庫の商品や材料などが、損傷、摩耗、期限切れにより、その品質が不良となったため、破棄しなければならなかったことはありませんか。
- ◆ 在庫が多すぎることで、資金繰りに影響を及ぼしたことはありませんか。

そのため、効果的な在庫管理は、現代のビジネスを成功させるための重要な要素の1つです。

研修内容

第1章.在庫管理の概要

- 1.1. 在庫管理の役割
- 1.2. 在庫管理と企業経営活動との関連性
- 1.3. 在庫の特徴および意味
- 1.4. 在庫削減活動を妨げている理由

第2章.在庫適正化の考え方および発注の手段

2.1. 在庫の種類や在庫適正化の考え方

- a. サイクル在庫・安全在庫・戦略的在庫
- b. 目標在庫の決定・基準在庫の引き下げ
- c. サイクル在庫・安全在庫・戦略的在庫の削減

2.2. 在庫を最適化する発注手段

- a. 4つの発注方法
- b. 「日数」による在庫管理
- c. 安全在庫を決定する方法
- d. 通常時以外の出荷状況の管理

第3章. 在庫と財務

- 3.1. 在庫の価値評価方法
- 3.2. 決算数字への影響

第4章. 現品管理や棚卸方法

4.1. 正しい棚卸作業とは

- a. 定義
- b. 棚卸作業に求められること
- c. ABC分析（パレート）・棚卸の業務の合理化・在庫量の削減
- d. 棚卸の結果評価・対策案

4.2. 倉庫管理

- a. 倉庫管理の基本原則
- b. 倉庫の手配を整理する
- c. 5S活動・在庫の見える化
- d. 倉庫の現品を保管する方法
- e. 倉庫管理に関する規程・規則・指導

第5章. まとめと1ヶ月のアクションプラン

* 内容は若干変更となることがございます。



研修のねらい



- 企業の収益における在庫管理の重要性や役割を理解する。
- 適切な在庫の考え方や発注方法を理解する。
- 効果的な在庫管理や棚卸の方法、および最適な運用や倉庫の整理の仕方を理解する。

対象者



- スタッフ
 中間管理職
 初級管理職
 上級管理職

実施方法



理論30%、実践70%（グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ）



HCM HEAD OFFICE

Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCM

HANOI REPRESENTATIVE OFFICE

Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi